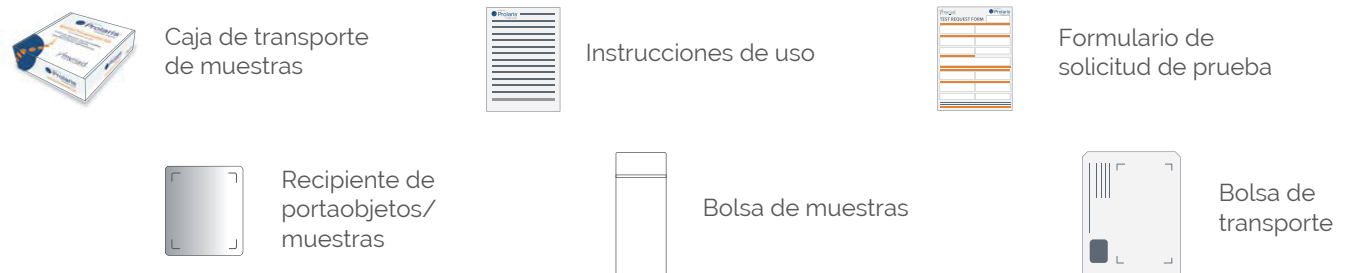


Kit de recogida de muestras: Instrucciones de uso

CÓMO ENVIAR UNA MUESTRA

Esta guía detalla los pasos necesarios para el envío de una muestra tumoral. Cada kit de recogida de muestras está diseñado para enviar una o varias muestras de un único paciente. Es importante seguir estas instrucciones para evitar retrasos en las pruebas. El inicio de la prueba se retrasará si el FORMULARIO DE SOLICITUD DE PRUEBA (paso 1) está incompleto o si la muestra no está correctamente identificada (pasos 3/4). Ante cualquier duda, contacte con su comercial de Diagnóstica Longwood o escriba a soporte.myriad@dlongwood.com

LISTA DE ELEMENTOS INCLUIDOS EN EL KIT DE RECOGIDA DE MUESTRAS



1. Rellene el formulario de solicitud de prueba

- a) Rellene todas las secciones del formulario. El médico debe firmar el formulario (**si los documentos están incompletos, se producirán retrasos en el proceso**). NOTA: Si el paciente ha sido sometido a radiación pélvica o a deprivación androgénica antes de la biopsia o prostatectomía, no se debe solicitar la prueba Prolaris.
- b) Envíe el formulario de solicitud de prueba al laboratorio en el que se encuentre la muestra del tumor, para que el patólogo prepare la muestra y complete la información sobre la misma en el formulario.

2. Preparación de la muestra

- a) Deben utilizarse secciones (una o varias) incluidas en parafina y fijadas en formol (FFPE).
- b) Seleccione un bloque tumoral con la mayor cantidad posible de tumor de próstata. La prueba Prolaris (biopsia) requiere por lo menos una longitud de 0,5mm de tumor, con un volumen tumoral $\geq 75\%$. La prueba Prolaris (post-prostatectomía) requiere al menos una longitud de 5mm de tumor, con un volumen tumoral $\geq 75\%$.
- c) Cada portaobjetos que se envíe debe llevar el número de identificación de la muestra.
- d) Las muestras deben prepararse y conservarse a temperatura ambiente (menor a 35°C) antes del envío.

3. Biopsia y post prostatectomía - Portaobjetos con tumor

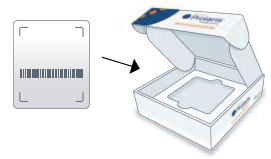
- a) Corte y etiquete portaobjetos consecutivos del modo siguiente:

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1 portaobjetos con tinción de H&E | 2-5 micras de espesor | Portaobjetos con carga positiva |
| 5 portaobjetos | 4-5 micras de espesor | Portaobjetos sin carga |

- b) No caliente los portaobjetos ni utilice adhesivos.
- c) Los portaobjetos deben numerarse siguiendo el orden de corte. Cada portaobjetos que envíe debe llevar el número de identificación de la muestra.
- d) **Incluya un portaobjetos de diagnóstico adyacente con tinción de hematoxilina-eosina señalando la zona tumoral infiltrante. También puede enviar una imagen del corte o tinción, señalando la zona tumoral, si no es posible en el portaobjetos.** El portaobjetos de diagnóstico con tinción de hematoxilina-eosina debe contener una muestra continua de tumor de al menos 0,5 mm. **NOTA: NO INCLUIR EL PORTAOBJETOS CON TINCION HEMATOXILINA-EOSINA GENERARÁ UNA INCIDENCIA Y PARALIZARÁ EL ESTUDIO. NO SE REALIZARÁ EL ESTUDIO DE PROLARIS SI NO SE ENVÍA DICHO PORTAOBJETOS.**
- e) Introduzca los portaobjetos por orden en el recipiente de portaobjetos/muestras. SI ENVÍA PORTAOBJETOS CON MATERIAL PROCEDENTE DE MÁS DE UN BLOQUE, PREPÁRELOS TAL Y COMO SE DESCRIBE MÁS ARRIBA.

4. Prepare la muestra para el envío

- Complete las secciones de patología del formulario de solicitud de prueba. El patólogo, o el médico responsable de la custodia de la muestra, debe firmar el formulario.
- Complete los datos del paciente (número de historia clínica o identificación única) y verifique que la fecha de nacimiento del paciente es correcta.
- Coloque el recipiente para muestras en su correspondiente lugar recortado en la caja de transporte de muestras.
- INSERTE SOLO MUESTRAS DE UN ÚNICO PACIENTE.**



5. Prepare la caja de transporte de muestras

LISTA DE ELEMENTOS QUE DEBEN ENVIARSE AL LABORATORIO:



Formulario de solicitud de prueba completo y firmado



Recipiente para portaobjetos identificados



Caja de transporte de muestras



Bolsa de transporte con dirección de entrega a Citogen

6. Prepare la bolsa de transporte

- Coloque la caja de transporte de muestras y el formulario completos, en la bolsa de transporte. Cierre la bolsa.
- Con el fin de proteger la intimidad del paciente, no escriba su nombre en la caja de transporte de muestras.



7. Programe la recogida con la mensajería

- Para solicitar una recogida escriba un correo electrónico a logistica@cagt.es indicando en el asunto: **"Solicitud de recogida-Prolaris"** En el cuerpo del correo electrónico indique:
 - Dirección exacta,
 - Nombre de persona de contacto,
 - Teléfono del contacto,
 - Franja horaria para la recogida,
 - Información lo más exacta posible sobre el lugar en el que el mensajero debe retirar la muestra.
- Espere que desde logistica@cagt.es le confirmen la recogida y le indiquen cuándo pasará el mensajero a recoger la muestra.

8. Evite retrasos

- Rellene **completamente** la documentación y verifique que está firmada.
- Asegure que el tumor representa al menos el 75% de la muestra enviada.
- Incluya un corte adyacente con tinción de hematoxilinaeosina señalando la zona tumoral infiltrante** con la muestra enviada.
- Siga las indicaciones** para el envío de los portaobjetos.
- Si quiere recuperar los portaobjetos de hematoxilina-eosina (H&E)**, debe indicarlo en la hoja de solicitud.
- Ante cualquier duda o consulta escriba a soporte.myriad@dlongwood.com
- Recibirá un aviso para descargar el informe de resultados antes de los diez días laborales desde la recepción de la muestra.**

9. Informe de resultados

- Cuando el informe de resultados esté disponible, el médico ordenante recibirá un aviso a la dirección de correo electrónico indicada en la hoja de solicitud.
- El correo electrónico de aviso tendrá un enlace que le llevará directo al portal de descargas de informes.
- Necesitará un usuario y contraseña para poder acceder al portal de descargas.
- Contacte con soporte.myriad@dlongwood.com en caso necesario o si tiene alguna incidencia.